

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সমৰ্থন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কার্যবিবরণীর অগ্রগতি সম্পর্কে সাঞ্চাহিক টিম সভার কার্যবিবরণী:-

সভাপতি	: নাজমা মোবারেক সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	: ২৪/০১/২০২৪ বৃহস্পতিবার, বেলা ০৩:০০ ঘটিকা।
স্থান	: মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

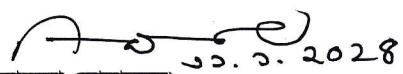
উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার শুরুতে গত ৩০/১১/২০২৩ তারিখের কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সভায় আলোচনা করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি ভিত্তিক নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র. নং:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	পরিদর্শন	<p>ক) সভাকে অবহিত করা হয়, প্রশাসন-১ শাখা হতে শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনগুলো একত্রিত করে সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য নথি উপস্থাপন করা অব্যাহত আছে। যারা এখনও শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করেন নাই সভাপতি তাদের সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী নিয়মিত শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করত এ ধারা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা দেন।</p> <p>শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ একত্রিত করে বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-১ শাখা থেকে নথি উপস্থাপনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p> <p>খ) APA সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব (বাজেট ও হিসাব) শাখা হতে নথি উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>গ) APA এর সাথে সম্পর্কিত সুপারিশগুলো একত্রিত করে নথি উপস্থাপন করা হচ্ছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। APA তে উল্লেখিত নির্ধারিত সূচক অনুযায়ী পরিদর্শন প্রতিবেদন পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে।</p> <p>ঘ) ঢাকার শিশু বিকাশ কেন্দ্রগুলো (শিশু ও সমৰ্থয়) অনুবিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দ বা অন্যান্য অনুবিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দও পরিদর্শন করতে পারে মর্মে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী নিয়মিত শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করতে হবে। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ এবং মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহের বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-১ শাখা থেকে নথি উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) APA সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহের বিষয়ে APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব (বাজেট ও হিসাব) শাখা হতে নথি উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>গ) APA তে উল্লেখিত নির্ধারিত সূচক অনুযায়ী পরিদর্শন প্রতিবেদন পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে।</p> <p>ঘ) ঢাকার শিশু বিকাশ কেন্দ্রগুলো (শিশু ও সমৰ্থয়) অনুবিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দ বা অন্যান্য অনুবিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দও পরিদর্শন করবে।</p>	<p>ক) সকল কর্মকর্তা, মশিবিম।</p> <p>খ) APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব (বাজেট ও হিসাব) শাখা।</p> <p>গ) সকল কর্মকর্তা, মশিবিম।</p> <p>ঘ) সকল উইং ও অনুবিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ।</p>

প্রাপ্তি

২.	প্রশিক্ষণ	ক) RTA, ইনথি, ibas ++, বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি প্রশিক্ষণ অগ্রগতির বিষয়ে সম্মতি প্রকাশ করেন। অন্যান্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম দুটি সম্পন্ন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	ক) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকদের এবং শাখা কর্মকর্তাদের/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে। ibas ++ এবং বাজেট এর উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.	কার্যবন্টন	ক) সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিদ্যমান কার্যবন্টন এবং প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম এর সাথে সমন্বয় করে যুগোপযোগী কার্যবন্টন করার জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কে আহ্বায়ক করে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা রয়েছে এবং অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খ) উপসচিব (প্রশাসন-২) সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত বইটি ২০১৭ সালে প্রকাশিত করা হয়েছে। বর্তমানে এটা যুগোপযোগী করে প্রকাশ করা প্রয়োজন। সভাপতি কার্যবন্টন ও অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত কমিটি একই সাথে প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত কার্যক্রম যুগোপযোগী করার কাজ করতে পারে মর্মে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন পূর্বক বিদ্যমান কার্যবন্টন প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম এর সাথে সমন্বয় করে যুগোপযোগী কার্যবন্টন করতে হবে। খ) মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত বইটি যুগোপযোগী করে প্রকাশের জন্য কার্যবন্টন ও অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত কমিটি একই সাথে প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত কার্যক্রম যুগোপযোগী করার কাজ করবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.	বিবিধ	মন্ত্রণালয়ের করিডোরে বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানির ব্যবস্থা করার জন্য পানির ফিল্টারের ব্যবস্থা করার জন্য সভাপতি উপসচিব (প্রশাসন-২) কে নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয়ের করিডোরে বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানির ব্যবস্থা করার জন্য পানির ফিল্টারের ব্যবস্থা করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-২)

অতঃপর আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (নাজমা মোবারেক)
 সচিব